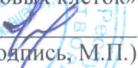
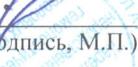


УТВЕРЖДЕНО  
Управляющий оператора  
БФ «Карельский регистр неродственных доноров  
гемопоэтических стволовых клеток»  
  
(подпись, М.П.)  
от "04" июня 2012 г.

ОБНОВЛЕНО  
Управляющий оператора  
БФ «Карельский регистр неродственных доноров  
гемопоэтических стволовых клеток»  
  
(подпись, М.П.)

от "20" сентября 2016 г.

## ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Благотворительный фонд «Карельский регистр неродственных доноров гемопоэтических стволовых клеток» (далее – Фонд) осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации и является оператором персональных данных.

Настоящая Политика Организации в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», излагает основные принципы обработки и требования к обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных, которые может получить Фонд в процессе своей деятельности от субъектов персональных данных, уполномоченных и/или третьих лиц.

Политика вступает в силу с даты ее утверждения Управляющим Фондом, публикуется на общедоступных информационных ресурсах Фонда и подлежит неограниченному распространению.

### 2. ПОНЯТИЕ О СОСТАВЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Информация** – сведения (сообщения, данные), независимо от формы их предоставления.

**Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Фонд обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- членов органов управления Фонда;
- физических лиц, состоящих в отношениях с Фондом, регулируемых трудовым законодательством;
- контрагентов Фонда;
- добровольцев Фонда;
- доноров гемопоэтических стволовых клеток;
- благотворителей;
- благополучателей Фонда.

2.3. В состав персональных данных физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с Фондом, могут входить следующие сведения:

- анкетные и биографические данные;
- об образовании;
- об общем трудовом и страховом стаже;
- о составе семьи;
- паспортные данные;
- о воинском учете;
- о заработной плате сотрудника;
- о социальных льготах;
- о специальности;
- о занимаемой должности;
- о наличии судимостей;
- адрес места жительства;
- номера телефонов;
- адрес (адреса) электронной почты и/или страниц в социальных сетях.

2.4. В состав персональных данных благополучателей Фонда могут входить следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, иные данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- данные миграционной карты;
- сведения о документах, содержащих персональные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные о месте жительства и регистрации, контактных телефонах, адресах электронной почты, страницах в социальных сетях;
- данные о семейном положении;
- данные о трудовой деятельности, финансовом состоянии;
- данные о состоянии здоровья, иные медицинские сведения.

2.5. В состав персональных данных контрагентов Фонда могут входить следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство;

- адрес регистрации, номера телефонов;

- паспортные данные;

- идентификационный номер налогоплательщика, номер свидетельства государственного пенсионного страхования;

- образование, повышение квалификации, наличие специальных знаний, профессия.

2.6. В состав персональных данных членов органов управления Фонда и благотворителей могут входить следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные.

2.7. В состав персональных данных добровольцев Фонда могут входить следующие сведения:

- анкетные и биографические данные;

- об образовании;

- о трудовом стаже;

- о месте работы (учебы);

- паспортные данные;

- о воинском учете;

- о специальности;

- о наличии судимостей;

- адрес места жительства;

- номера телефонов;

- адрес (адреса) электронной почты и/или страниц в социальных сетях.

2.8. В состав персональных данных доноров гемопоэтических стволовых клеток Фонда могут входить следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство;

- адрес проживания, номера телефонов, адрес (адреса) электронной почты и/или страниц в социальных сетях;

- данные о национальности и/или этнической принадлежности;

- данные о состоянии здоровья, иные медицинские сведения.

2.9. Фонд осуществляет обработку специальной категории персональных данных – о состоянии здоровья доноров гемопоэтических стволовых клеток и благополучателей.

### **3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Фонд осуществляет обработку персональных данных:

- в целях исполнения обязанностей работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- в целях исполнения обязательств по договорам/соглашениям гражданско-правового характера;

- в целях исполнения обязанностей работодателя в соответствии со страховым законодательством Российской Федерации;

- в целях реализации уставной деятельности Фонда;

- для предоставления отчетности Фонда в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

### **4. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Фонд осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов:

- законности и справедливости;

- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Организация принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

4.2. Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данныхдается субъектом персональных данных или его представителем по утвержденной в Фонде форме.

4.3. Обработка сведений о состоянии здоровья осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в РФ», а также Федеральным законом «О персональных данных».

4.4. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют работники Фонда в соответствии с их должностными обязанностями.

4.5. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется Фондом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Фонд вправе поручить обработку персональных данных третьей стороне с согласия субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этой стороной договора.

4.7. Третья сторона, осуществляющая обработку персональных данных по поручению Фонда, обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, обеспечивая их конфиденциальность и безопасность в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

4.8. Срок обработки и хранения персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Фонд обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Фонд имеет право на защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

### **5. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ**

5.1. Все персональные данные работника Фонда следует получать непосредственно у работника. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен

об этом заранее и у него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Фонда должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.2. Фонд не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.3. Фонд обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.5. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Фонду на основании действующего законодательства или персональные данные являются общедоступными) Фонд до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- о цели обработки персональных данных и ее правовом основании;
- о предполагаемых пользователях персональных данных;
- об установленных законодательством Российской Федерации правах субъекта персональных данных.

5.6. Сведения о работниках Фонда хранятся на бумажных носителях в отдельном помещении, которое не имеет свободного доступа и запирается на ключ.

5.7. Конкретные обязанности по хранению личных дел работников, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные, возлагаются на руководителя Фонда.

5.8. В отношении некоторых документов действующим законодательством могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящей Политикой. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

5.9. Фонд обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом либо Фондом для получения соответствующих сведений.

5.10. Доступ к персональным данным работников без специального разрешения имеют следующие сотрудники Фонда:

- руководитель;
- работники бухгалтерии.

5.11. При получении сведений, составляющих персональные данные работника, указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.

5.12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

## **6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ, БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ, ЧЛЕНОВ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, КОНТРАГЕНТОВ, ДОБРОВОЛЬЦЕВ И ДОНОРОВ ГЕМОПОЭТИЧЕСКИХ СТВОЛОВЫХ КЛЕТОК**

6.1. Фонд получает персональные данные непосредственно от благополучателя, благотворителя, члена органа управления, контрагента, добровольца и донора гемопоэтических стволовых клеток.

6.2. Фонд вправе обрабатывать персональные данные благополучателей, благотворителей, членов органа управления, контрагентов, добровольцев и доноров гемопоэтических стволовых клеток только с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Персональные данные обрабатываются и хранятся у уполномоченных сотрудников Фонда.

6.4. Персональные данные благополучателей, благотворителей, членов органа управления, контрагентов, добровольцев и доноров гемопоэтических стволовых клеток могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.5. Сведения о персональных данных на бумажных носителях хранятся в отдельном помещении, которое не имеет свободного доступа и запирается на ключ.

6.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

## **7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Субъект персональных данных обладает правами, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных».

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Фонда уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

7.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Фондом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Фондом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Фонда, сведения о лицах (за исключением работников Фонда), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Фондом или в соответствии с действующим законодательством;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;
- информацию о ранее осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Фонда, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.4. Если субъект персональных данных считает, что Фонд осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Фонда в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 8. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При обработке персональных данных Фонд принимает правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» Фонд самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства в отношении защиты персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за обработку персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по обработке персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление учета носителей персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных.

8.3. Фонд может осуществлять дополнительные мероприятия, направленные на защиту информации о своих работниках, благополучателях, благотворителях, членах органа управления, контрагентах, добровольцах и донорах гемопоэтических стволовых клеток, иных субъектах персональных данных. При этом Фонд руководствуется требованиями действующего законодательства и рекомендациями уполномоченных органов в области защиты информации.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Работники Фонда, имеющие доступ к персональным данным и виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также могут привлекаться к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.